

*Мерасов И.В.*  
*Велико*  
03.09.2018



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Новороссийск

№ 3484

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 апреля 2015 года № 3140 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»**

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск, во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 апреля 2015 года № 3140 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», признав пункт 1 утратившим силу.

2. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 февраля 2018 года № 535 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 апреля 2015 года № 3140 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу отдельных постановлений

Муниципальное образование  
Администрация  
Управление образования  
Муниципального образования  
город Новороссийск  
52049



администрации муниципального образования город Новороссийск» признаны утратившим силу.

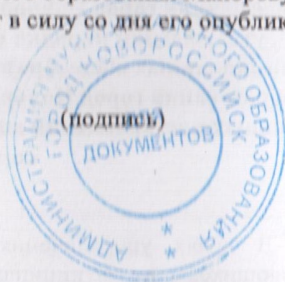
4. Управлению образования (Середа) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования



И.А. Дяченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 03 09 2018 года № 3484

ПОРЯДОК  
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях муниципального образования город  
Новороссийск

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск.

При организации питания в обязательном порядке учитываются требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45.

1. Основные принципы организации рационального питания учащихся

1.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.2. Основными принципами рационального питания являются:

1.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

1.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.



администрации муниципального образования город Новороссийск» признаны утратившим силу.

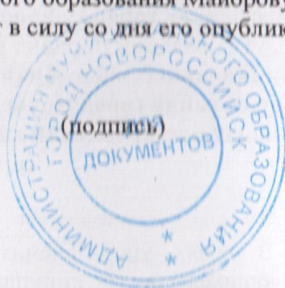
4. Управлению образования (Середа) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования



И.А. Дяченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 03 09 2018 года № 3484

ПОРЯДОК  
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях муниципального образования город  
Новороссийск

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск.

При организации питания в обязательном порядке учитываются требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45.

1. Основные принципы организации рационального питания учащихся

1.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.2. Основными принципами рационального питания являются:

1.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

1.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.



1.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

1.4. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

1.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

1.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

1.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на 12 дней.

1.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

1.9. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

1.10. При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

1.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

1.14. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

1.15. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.16. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

## 2. Основные требования по организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании утвержденного руководителем общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск Положения по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

2.2.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2.2. Муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск (далее - МОУ).

2.2.3. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

2.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся для чего согласно контракта (договора) предоставлять привлеченным организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям), обслуживающим учащихся в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»: набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.3.2. Осуществлять за свой счет:

2.3.2.1. Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

2.3.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебной организации, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией.

2.3.2.3. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

2.3.2.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием



и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.3.2.5. Совместно с руководством организацией общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

2.3.2.6. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.3.2.7. Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности вести учет питания обучающихся.

2.3.2.8. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

2.3.2.9. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

2.3.2.10. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.3.2.11. Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

### 3. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

3.1. Организациям общественного питания муниципального образования город Новороссийск для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

3.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетов) по графику, согласованному с администрацией образовательных организаций и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывать примерное 12-ти дневное меню.

3.1.3. Предоставлять через школьные пищеблока учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с

режимом (графиком), согласованным с администрацией данной организации. Питание организовывается по меню, утвержденному с администрацией образовательной организации.

3.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

3.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направлений на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

3.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды) обеспечить для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, с учетом предельных наценок, установленных законодательством.

3.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

3.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.



#### 4. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях

4.1. На льготной основе (за счет средств бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:

4.1.1. Учащимся из малообеспеченных семей.

4.1.2. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

4.1.3. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

4.1.4. Учащимся из многодетных семей.

4.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4.1.1. - 4.1.4. настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов (определяется настоящим порядком).

4.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

4.3.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год.

4.3.3. Свидетельство о рождении ребенка.

4.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Документом, подтверждающим, что семья находится в социально опасном положении, является протокол внутригородской комиссии по делам несовершеннолетних.

4.5. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет и имеющей доход на каждого члена семьи меньше прожиточного минимума установленного в Краснодарском крае, предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.5.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

4.5.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

4.5.3. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

4.5.4. Свидетельство о рождении ребенка.

4.5.5. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.6. Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

Для получения данной льготы родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.6.1. Заявление о предоставлении оплаты части питания за счет средств краевого бюджета.

4.6.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

4.6.3. Свидетельство о рождении ребенка.

4.6.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.7. Документы, предусмотренные пунктами 4.3., 4.5., 4.6. настоящего Положения, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

4.8. Документы, предусмотренные пунктами 4.4. настоящего раздела, направляются директору общеобразовательной организации внутригородской комиссией по делам несовершеннолетних.

4.9. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, оплаты части питания, которое содержит документы, указанные в пунктах 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, оплаты части питания и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания является: несоответствие условиям предоставления льготы, определенным пунктом 4.1. настоящего Положения и предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию недостоверных или неполных сведений



и пакета документов, указанных в пунктах 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. настоящего Положения.

4.10. Назначение льготного питания учащихся осуществляет школьная комиссия.

4.11. Школьной комиссией назначается ответственный по организации питания общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение льготного питания учащимся.

4.12. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.

4.13. Школьная комиссия выносит решение о назначении льготного питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).

4.14. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению льготного питания.

4.15. Директор общеобразовательной организации на основании решения комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготы по оплате за питание, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

Приказ, заверенный руководителем общеобразовательной организации, передается в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Отказ в предоставлении льготы на питание, оплаты части питания учащегося может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

4.16. Обеспечением льготным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 4.15. настоящего Положения.

4.17. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

## 5. Порядок расчетов за питание

5.1. Основным источником финансирования по питанию обучающихся является родительская плата (далее родительский взнос).

5.2. Родительский взнос за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) на основании заключенного с

общеобразовательной организацией договора оказания услуг по организации питания путем заключения муниципального контракта с третьими лицами (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.3. Дополнительным источником финансирования питания обучающихся является оплата части питания в пределах средств, предусмотренных в краевом или местном бюджете, предназначенная для частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в образовательных организациях (далее – оплата части питания).

5.4. Оплата части питания производится из расчета на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленных расчетов и заявок, из средств, направляемых из краевого или местного бюджета на обеспечение питанием обучающихся.

5.5. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

5.6. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. В общеобразовательных организациях приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию образовательной организации табеля учета посещения учащихся различных категорий и накладных за каждый день питания, для оплаты счетов поставщикам.

5.7. Обучающимся в возрасте от 7 до 11 лет установлена стоимость предоставляемого питания в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере:

5.7.1. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося:

5.7.1.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 5 рублей из местного бюджета.

5.7.1.2. Не более 45 рублей родительский взнос.

5.7.2. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания детей из малообеспеченных семей; учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении, за счет средств местного бюджета.

5.7.3. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных семей, нуждающихся в льготном питании:

5.7.3.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 10 рублей из краевого бюджета.

5.7.3.2. Не более 40 рублей за счет средств местного бюджета.

5.7.4. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных семей:



5.7.4.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 10 рублей из краевого бюджета.

5.7.4.2. Не более 5 рублей из местного бюджета.

5.7.4.3. Не более 35 рублей родительский взнос.

5.8. Обучающимся в возрасте от 12 до 18 лет установлена стоимость предоставляемого питания в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере:

5.8.1. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося:

5.8.1.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 5 рублей из местного бюджета.

5.8.1.2. Не более 52 рублей родительский взнос.

5.8.2. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания детей из малообеспеченных семей; учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении, за счет средств местного бюджета.

5.8.3. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных семей, нуждающихся в льготном питании:

5.8.3.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 10 рублей из краевого бюджета.

5.8.3.2. Не более 47 рублей за счет средств местного бюджета.

5.8.4. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных семей:

5.8.4.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 10 рублей из краевого бюджета.

5.8.4.2. Не более 5 рублей из местного бюджета.

5.8.4.3. Не более 42 рублей родительский взнос.

5.9. В целях дополнительного оздоровления учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск необходимо обеспечить учащихся молоком не более двух раз в неделю, за счет средств местного бюджета.

5.10. Муниципальная общеобразовательная организация обязана обеспечить обучающихся питанием на сумму, не более установленной.

5.11. Стоимость горячего питания обучающихся указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией и должна быть равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей с Поставщиком питания.

5.12. В общеобразовательных организациях, в которых учащиеся самостоятельно выбирают готовые блюда для одноразового питания («шведский стол») стоимость одноразового питания одного обучающегося может превышать стоимость установленную пунктами 5.7., 5.8. настоящего Порядка.

## 6. Порядок подготовки заявок для определения исполнителя по муниципальному контракту

6.1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулируют отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

6.2. Муниципальные общеобразовательные организации при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

С организациями - победителями заключаются контракты (договоры) на оказание услуг по организации горячего питания детей.

6.3. При подготовке заявки на проведение торговых процедур руководителям (специалистам) необходимо учитывать следующее:

6.3.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта используются метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

6.3.2. При расчете стоимости питания одного учащегося учитываются все источники финансирования (местный бюджет, краевой бюджет, средства родительской платы).

6.3.3. Расчет начальной (максимальной) цены заказа должен быть составлен по форме:

Порядковый номер позиции согласно описанию объекта закупки	Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	Ед.изм.	Количество	Цена, руб. за единицу товара, работы, услуги			Начальная (максимальная) цена по позиции за ед. руб.	Начальная (максимальная) цена по позиции*, руб.
					Ис точник информации	Источники информации	Источники информации		
					Ис точники информации	Источники информации	Источники информации		
					№1	№2	№3		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого									

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции производится по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{РБН}} = v/n * E_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.4. Разработать техническое задание (12-ти дневное цикличное меню).

6.3.5. Заполнить заявку на осуществление определения поставщика (форма предоставляется Управлением муниципального заказа).

6.3.6. Произвести расчет возмещения коммунальных услуг (электроэнергия, вода, вывоз ТБО, отопление) возникших в ходе выполнения работ поставщиками горячего питания.

6.4. Для дальнейшего размещения заказа Управление муниципального заказа общеобразовательными организациями представляются следующие документы:

6.4.1. Заявка на осуществление определения поставщика.

6.4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

6.4.3. Описание объекта закупки.

6.4.4. Проект контракта со всеми приложениями.

6.5. Расчет начальной (максимальной) цены контракта предоставляется руководителями общеобразовательных организаций в МБУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск, для свода, до 25 сентября текущего года.

6.6. Документы, указанные в п. 6.4. предоставляются в МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» управления образования муниципального образования город Новороссийск до 1 октября текущего года.

6.7. МКУ ЦБ УО не позднее 20 ноября текущего года делает общий свод по расчетам цен контрактов общеобразовательных организаций

муниципального образования город Новороссийск и предоставляет в МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» управления образования муниципального образования город Новороссийск.

6.8. МКУ «ЦМТООУ» до 25 ноября текущего года предоставляет весь пакет документов общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск в Управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск для размещения заказа и проведение торгов.

#### 7. Порядок возмещения коммунальных услуг поставщиками горячего питания общеобразовательным организациям

7.1. Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет Поставщику услуг по предоставлению горячего питания электроэнергию, газ, горячую и холодную воду, тепловую энергию, для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

7.2. Поставщиком услуг по обеспечению горячим питанием производится возмещение коммунальных и хозяйственных расходов. Общеобразовательная организация обязана предоставить документы, подтверждающие потребление коммунальных услуг (счет, показания приборов учета и другие документы за месяц). Возмещение коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок до десятого числа, по договору, заключенному с муниципальной общеобразовательной организацией, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока муниципальной общеобразовательной организации.

7.3. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончании отопительного сезона.

7.4. В случае отсутствия установленных и функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока, возмещение затрат за поставленную тепловую энергию не производится.

7.5. Вывоз мусора осуществляется Поставщиком по договору заключенному с организацией осуществляющей вывоз ТБО, либо в соответствии с техникой расчета согласно приложению к настоящему Порядку.

7.6. При отсутствии приборов учета применяется техника расчёта потребления электроэнергии, газа, воды и тепловой энергии согласно приложению к настоящему Порядку.

7.7. Поставщик обязан предоставлять документы, подтверждающие возмещение расходов за коммунальные услуги (вода, газ, электроэнергия, тепловая энергия), за вывоз твердых бытовых отходов.

7.8. В течение 5 рабочих дней после получения от Поставщика счета-фактуры, акта выполненных работ, документов подтверждающих оплату коммунальных услуг, Заказчик подписывает акты приема-сдачи услуг.



8. Условия предоставления помещений пищеблока, а также технологического оборудования общеобразовательной организации для раздачи и приготовления пищи

8.1. Организация общественного питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, используя на условиях аренды оборудованные для раздачи и приготовления пищи помещения пищеблока, технологическое оборудование общеобразовательной организации (далее имущество), а также организует приготовление и раздачу пищи.

8.2. Срок предоставления в аренду указанных в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка помещений и оборудования пищеблока не может превышать срок исполнения контракта (договора) об организации горячего питания детей с Поставщиком питания.

8.3. Арендная плата за пользование объектами нежилых помещений (пищеблоки) и технологического оборудования, закрепленных на праве оперативного управления за образовательными организациями, должна производиться в соответствии с договором аренды пищеблока и технологического оборудования, заключенном между Поставщиком питания и общеобразовательной организацией по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации МО г. Новороссийск.

8.4. Размер арендной платы за пользование помещением пищеблока и технологическим оборудованием устанавливается в соответствии с экспертным заключением по оценке стоимости арендной платы.

8.5. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным общеобразовательной организацией помещением пищеблока и технологическим оборудованием на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам общеобразовательной организации.

8.6. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации.

8.7. Поставщик питания обязан производить оплату коммунальных услуг (возмещать расходы на оплату услуг), потребленных им в помещении пищеблока и обеденном зале общеобразовательной организации при приготовлении и раздаче пищи.

8.8. Арендная плата производится поставщиком питания на основании заключенного с общеобразовательной организацией контракта.

8.9. Направление и расходование денежных средств, полученных от аренды, производится на лицензированную охрану, а так же пожарную и антитеррористическую безопасность общеобразовательной организации.

9. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в

муниципальных общеобразовательных организациях

9.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление образования

администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова



Приложение № 1  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных  
организациях муниципального  
образования город Новороссийск

#### ТЕХНИКА

расчетов потребления электроэнергии, воды и канализации, тепловой энергии, природного газа, вывоз ТБО поставщиками питания в помещениях пищеблока муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, не оборудованных приборами учета

1. Расчет потребления тепловой энергии производится пропорционально доле площади, занимаемой помещением пищеблока в общей площади здания:

$$\Pi_T = V_T \times Д\% \times \text{тариф},$$

где:  $\Pi_T$  - потребляемая теплоэнергия помещениями пищеблока в год, руб.;

$V_T$  - объем теплоэнергии, расходуемый МОО в год, Гкал;

Д% - доля занимаемой площади от общей площади МОО, %;

Тариф - тариф на поставляемую тепловую энергию в текущем году, руб.

2. Расчет потребленной электроэнергии на приготовление продукции основан на мощности используемого оборудования и часов работы этого оборудования:

$$\Pi_3 = \text{Тех.} \times t \times P \times \text{Дн.} \times \text{тариф} \times 12 \text{ мес.},$$

где:  $\Pi_3$  - потребляемая электроэнергия для приготовления питания в год, руб. х кВт/ч;

Тех. - количество техники и оборудования (холодильное оборудование, эл. печи, эл. духовые шкафы, овощерезки, мясорубки, картофелечистки, пароконвентомат и т.д.), используемого поставщиками для приготовления питания, шт.;

t - время работы оборудования в день, ч.;

P - мощность используемого оборудования, кВт/ч;

Дн. - количество дней работы оборудования в месяц;

тариф - тариф на поставляемую электроэнергию, руб. х кВт/ч.

3. Для расчета потребления воды и канализации использованы нормы водопотребления согласно СНИП 2.04.01-85:

Для раковин и моек (для предприятий общественного питания) со смесителем

$$\Pi_B (\text{Тех.} \times t \times \text{Дн.} \times \text{Нор.}) / 1000 \times \text{тариф},$$

Для душевых, умывальников, унитазов

$$\Pi_B = (\text{Тех.} \times t \times \text{Дн.} \times \text{Нор.}) / 1000 \times \text{Раб.} \times \text{тариф},$$

где:  $\Pi_B$  - потребляемое водоснабжение и канализация для приготовления питания, в год, руб.;

Тех. - количество техники и оборудования, используемого поставщиками питания для приготовления питания (раковины, мойки, сантехника душевых и санузлов), шт.;

t - время работы оборудования в день, ч.;

Дн. - количество дней работы оборудования в месяц;

Нор. - норма водопотребления:

для раковин и моек (для предприятий общественного питания) со смесителем - 500 л/ч

для умывальников, рукомойников со смесителем - 60 л/ч

для душа - 500 л/ч

для унитазов со смывным бочком - 83 л/ч;

Раб. - количество работающих в столовой;

тариф - тариф на водоснабжение и канализацию, руб./м<sup>3</sup>.

4. Для расчета потребления природного газа использованы нормы потребления газа согласно СНИП 2.04.08-87:

$$\Pi_r = B \times \text{Нор.} \times \text{тариф},$$

где:  $\Pi_r$  - потребляемый природный газ для приготовления питания, руб.;

B - среднее количество условных блюд, в год;

Нор. - норма потребления газа на приготовление 1 блюда, м<sup>3</sup>;

Тариф - тариф на транспортировку и поставку природного газа, руб./м<sup>3</sup>.

5. Расчет норм накопления ТБО производится пропорционально объему накопления м<sup>3</sup> в месяц:

$$\Pi_0 = V_0 \times \text{тариф}$$

где:  $\Pi_0$  - количество м<sup>3</sup> в месяц всего

$V_0$  - количество м<sup>3</sup> в месяц накопления ТБО поставщиком питания

Тариф - стоимость вывоза ТБО за один м<sup>3</sup>

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова



Приложение № 2  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных  
организациях муниципального  
образования город Новороссийск

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания, взимания и расходования родительской платы  
за питание обучающихся в общеобразовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации) (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 апреля 2015 года № 3140 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее – Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания в \_\_\_\_\_ является:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-предоставление гарантированного качественного и безопасного питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания

обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат краевого и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового горячего питания.

1.7. Питание в Школе организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет.

1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.9. Поставка продуктов питания в Школу и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.10. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.11. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.12. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Школе несет директор.

1.13. Учредительный контроль за организацией питания в Школе осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

### 2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Расписание занятий Школы должно предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.



2.2. 12-дневное меню рационов питания согласовываются директором, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

2.3. Организация обслуживания учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.4. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.5. Учредителем общеобразовательной организации, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

### 3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

3.1. Плата за питание школьников в Школе вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации) не позднее \_\_\_\_ числа каждого месяца (согласно указанным срокам в договоре оказания услуг по организации питания) на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и расходуются в соответствии с договорами на организацию питания обучающихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Школе:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения обучающимися Школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель Школы обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

### 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

#### 4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 4.2. Ответственный за организацию питания в Школе (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- представляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители Школы:



- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно табелю учета питания (приложение № 1 к настоящему положению);

- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств па организацию питания обучающихся.

### 5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;

- работник Школы, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник (по согласованию);

- представитель первичной профсоюзной организации Школы,

- представитель Совета Школы.

#### 5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не чаще одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы.

#### 5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета Школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### 6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации осуществляют:

- управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

### 7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:



- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Заместитель главы  
муниципального образования

Н.В. Майорова

Приложение  
к положению по организации питания,  
взимания и расходования родительской  
платы за питание обучающихся в  
общеобразовательной организации

ТАБЕЛЬ УЧЕТА  
питания обучающихся \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
за \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ г.

№ обучающегося	класс												Итого									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		4	5	6	7	8	9	0	1	го
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО (Подпись)

Ответственный по питанию \_\_\_\_\_ ФИО (Подпись)

Директор \_\_\_\_\_ ФИО (Подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования

Н.В. Майорова



Приложение № 3  
к Порядку обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
муниципального образования город  
Новороссийск

ФОРМА ДОГОВОРА  
оказания услуг по организации питания  
путем заключения муниципального контракта с третьими лицами

г.Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», родитель ребенка/детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Исполнителя, Исполнитель принимает на себя обязательство оказания услуг по организации горячего питания (далее – услуг) ребенка/детей Заказчика путем заключения муниципального контракта с третьими лицами, а Заказчик принимает обязательство своевременно вносить оплату (далее – родительская плата) за оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Услуги Исполнителя включают в себя: организацию питания обучающихся (обед) по утвержденному Роспотребнадзором цикличному меню, с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», путем заключения муниципального контракта с поставщиком услуг по обеспечению горячим питанием.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящейся на территории учебного заведения, расположенной по адресу \_\_\_\_\_.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются Исполнителем. Примерное двенадцатидневное меню и примерный ассортиментный буфетной продукции утверждаются \_\_\_\_\_.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.

2.1.2. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

2.1.3. Производит контроль качества поступающих блюд, оперативный контроль в процессе их реализации.

2.1.4. Обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утвержденному для организации питания учащихся.

2.1.5. Самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.6. Обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет поступления родительской платы.

2.1.7. Ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой (пищеблока).

2.1.8. Исполнитель обязан произвести перерасчет внесенной родительской платы, произведенного им за услуги авансовым платежом в случаях непосещения ребенком образовательной организации по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуска по причине карантина; по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

2.1.9. Исполнитель обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать Заказчика об изменении банковских реквизитов для проведения платы за услуги.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Своевременно и правильно вносит родительскую плату за услуги Исполнителя по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором.

2.2.2. Своевременно извещает Исполнителя об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

2.2.3. Имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, с занесением отзыва в соответствующий журнал.



2.2.4. Вправе подать Исполнителю обращение о перерасчете внесенной родительской платы, произведенной им за услуги в случаях непосещения ребенком образовательной организации по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуска по причине карантина; по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

### 3. Стоимость услуг Исполнителя и условия внесения родительской платы

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой бюджетами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск и суммы родительской платы и равна стоимости питания в день по результатам заключенных контрактов с поставщиками питания (победителями торговых процедур).

3.2. Родительская плата производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Исполнителя через отделения банков или почты.

3.3. Родительская плата производится авансовым расчетом один раз в месяц.

3.4. Заказчик перечисляет родительскую плату до \_\_\_\_ числа каждого месяца авансовым платежом.

Копия квитанции или чек предоставляется Заказчиком Исполнителю в обязательном порядке.

3.5. Размер родительской платы за услуги Исполнителя составляет:

- для учащихся 1-4 классов: \_\_\_\_\_ руб./месяц.

- для учащихся 5-11 классов: \_\_\_\_\_ руб./месяц.

3.6. Все изменения размера родительского взноса подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.7. В случаях непосещения ребенком образовательной организации по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуска по причине карантина; по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов), Исполнитель обязан произвести перерасчет внесенной родительской платы, произведенной Заказчиком за услуги и учесть неиспользованную сумму в следующем расчетном периоде (месяце).

3.8. В случае непосещения ребенком без уважительной причины и не уведомлении Исполнителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (например учебный год).

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения родительской платы на счет Исполнителя за услуги и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, услуги не производятся сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

руководителя)

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

родителя/законного

представителя)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова