

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10**

ПРИКАЗ

24.03.2020 г.

№ 154 – о/д

**О применении дистанционных технологий
в организации учебного процесса в МБОУ СОШ №10**

На основании писем министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 № 47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», приказа УО г. Новороссийска №367 от 16.03.2020 «Об организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в образовательных учреждениях», с целью организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 10,

приказываю:

1. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ №10.
2. Утвердить Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №10.
3. Утвердить Дорожную карту по переходу на обучение в дистанционном режиме.
4. Разместить утвержденные нормативно-правовые акты, информацию о дистанционном обучении на официальном сайте образовательного учреждения для широкого информирования общественности (Джингалиева Н.Ф.).
5. Организовать обучение с применением электронных и дистанционных технологий для обучающихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана с 13.04.2020 г.
6. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 27.03.2020.

Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями;

- ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам в срок до 11.04.2020;
- осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся своего класса в течение всего периода дистанционного обучения;
- оказывать содействие в установлении дистанционного общения учителей - предметников с учащимися и их родителями (законными представителями).

7. Учителям-предметникам (по всем предметам учебного плана):

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО, ООО, СОО) в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителю директора по НМР Кимериной И.С.;
- подготовить банк (теоретических, практических и контрольных) заданий для учащихся в рамках электронного обучения, а также предоставить график размещения программного материала заместителю директора по НМР в соответствии с прилагаемой таблицей до 06.04.2020;
- учителям 1-4 классов использовать платформу Учи.ру и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;
- учителям 5-11 классов использовать платформы Учи.ру, «Российская электронная школа» и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;
- для проведения уроков в режиме online использовать платформу Учи.ру, Zoom;
- обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного журнала, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;
- обеспечить для выпускников 9, 11 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации дополнительную подготовку по предметам.

8. Назначить ответственными:

8.1. заместителей директора по УВР Пронкина В.О. (1-4 классы), Джингалиеву Н.Ф. (9-11 классы), учителя математики Красноголовую А.В. (5-8 классы) за методическое и контрольно-диагностическое сопровождение учителей и классных руководителей, осуществляющих обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

8.2. заместителя директора по НМР Кимерину И.С., за методическое сопровождение учителей (подготовка дистанционных уроков, корректировка учебных программ, внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам/разделам);

8.3. заместителя директора по УВР Пронкина В.О., за ознакомление педагогического коллектива с инструкцией по работе на платформе учи. ру для проведения онлайн-конференций, за внесение соответствующих

корректировок в расписание занятий в период временного перехода на электронное обучение в дистанционном формате.

9. Заместителю директора по НМР Кимериной И.С.:

- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале до 04.04.2020;
- ознакомить педагогический коллектив с перечнем электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, организовать размещение перечня на сайте МБОУ СОШ №10 в открытом доступе для обучающихся и родителей;
- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) до 08.04.2020 г.;
- систематизировать тематические разработки дистанционных уроков по классам и разместить на сайте школы и в сетевом городе.

10. Заместителям директора по УВР Пронкину В.О., Джингалиевой Н.Ф., учителю математики Красноголовой А.В.:

- в течение всего срока обучения с использованием электронных и дистанционных технологий осуществлять контроль за загруженностью учителей, не допускает их перегрузок;
- контролировать внесение записей в электронный журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;
- осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок в электронный журнал;
- осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №10.
- организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива по вопросам дистанционного обучения; организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) до 08.04.2020 г.;
- организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе/
- в срок до 06.04.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте.

11. Заместителю директора по УВР Джингалиевой Н.Ф. организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

12. Заместителю директора по ВР Амирбековой Л.А.:

- организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создать телефонную «горячую линию» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

13. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии заместителей директора по УВР Пронкина В.О., Джингалиеву Н.Ф. Определить время работы «горячей линии» с 9.00 до 16.00, информацию разместить на сайте.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №10 П.А. Горшенина

