

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



«Утверждаю»
Директор школы
Т.А.Горшенина

Положение об антикоррупционной комиссии МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в МБОУ СОШ №10 является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным при Управляющем совете и администрации школы для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, Устав МБОУ СОШ №10.

1.3. Состав Комиссии согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором МБОУ СОШ №10.

2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в МБОУ СОШ №10 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость **ответственности за совершение коррупционных правонарушений;**
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по **предупреждению коррупции;**

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка проектов решений директору МБОУ СОШ №10 по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- повышение уровня знаний муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссии имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся школы, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
 - 4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
 - 4.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии. Члены Комиссии представляют свои предложения формирования годового плана работы комиссии не позднее 10 декабря текущего года.
 - 4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
 - 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
 - 4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 - 4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
 - 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
 - 4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
 - 4.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
 - 4.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь.
 - 4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в школе.
 - 4.14. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.
- 5. Состав Комиссии** определяется приказом директора МБОУ СОШ №10.