

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 10

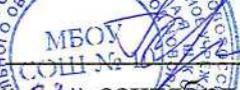
 Л.А. Ефисько

«  » сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 10

 Т.А. Горшенина

«23» сентября 2019г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего  
Совета МБОУ СОШ № 10



«03» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации дополнительных платных образовательных услуг  
в муниципальном образовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №10 муниципального образования  
город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 06 сентября 2019 года № 4380 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение

заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 муниципального образования город Новороссийск (далее - МБОУ СОШ № 10).

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на МБОУ СОШ № 10, которая оказывает заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в Уставе МБОУ СОШ № 10.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ СОШ № 10, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

1.5.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин.

1.5.3. Репетиторство.

1.5.4. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программ предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов.

1.5.5. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных дополнительных образовательных услугах осуществляется МБОУ СОШ № 10 путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. Снижение установленной наполняемости классов.

1.6.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.6.3. Реализация основных общеобразовательных программ, программ

дополнительного образования повышенного уровня и направленности.

1.6.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов объединенных в основных общеобразовательных программах.

1.6.5. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. МБОУ СОШ № 10, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

## 2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав МБОУ СОШ № 10.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ № 10 и органа управления образования.

2.3.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица.

2.5.2. Место нахождения исполнителя.

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефона заказчика.

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика.

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной

деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии).

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

2.5.11. Форма обучения.

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

2.5.14. Порядок изменения и расторжения договора.

2.5.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

### 3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных дополнительных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе МБОУ СОШ № 10 пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработка Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с разделом 4 «Порядок получения и расходования средств» настоящего положения).

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ СОШ № 10, так и другие специалисты на контрактной основе.

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя МБОУ СОШ № 10 об организации конкретных дополнительных услуг, в которых определить:

3.1.9.1. Ответственность лиц.

3.1.9.2. Состав участников.

3.1.9.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

3.1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

3.1.9.5. Учебный план, учебную программу платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.9.6. Смету доходов и расходов.

3.1.9.7. Штатное расписание.

3.1.9.8. Служебные инструкции.

3.1.9.9. Форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.10. Согласование учебного плана, учебной программы платных дополнительных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.11. Оформление договора с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных дополнительных услуг».

3.1.13. Оформление информационного стенда для заказчиков о платных дополнительных услугах, реализуемых в МБОУ СОШ № 10, включающего следующую информацию:

3.1.13.1. Наименование и местонахождение МБОУ СОШ № 10.

3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3.1.13.3. Перечень нормативных документов.

3.1.13.4. Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.1.13.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости.

3.1.13.6. График проведения платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13.7. Образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.

#### 4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ СОШ № 10 устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью reinvestируются в МБОУ СОШ № 10.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем МБОУ СОШ № 10, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50%, из них: до 40% - на фактически выплачиваемую заработную плату и до 10% - резерв предстоящих отпусков и больничных листов.

4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

4.4.3. Допускается превышение установленной доли расходов на заработную плату при снижении доходов от оказания платных дополнительных услуг по причине предоставления льгот.

4.4.4. На оплату коммунальных услуг - 10%, в случае если МБОУ СОШ № 10 по итогам финансового года будет оплачено более 10% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства МБОУ СОШ № 10.

4.5. МБОУ СОШ № 10 может привлекать сторонних специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на основании трудового договора с соблюдением условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществляют оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке на внебюджетный счет МБОУ СОШ № 10, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МБОУ СОШ № 10 и расходуются самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю МБОУ СОШ № 10 за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. МБОУ СОШ № 10 вправе устанавливать дополнительные льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями заказчиков этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования, которые должны быть закреплены в локальных нормативных актах, указанных в подпунктах 3.1.5 и 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения.

4.9. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.9.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, предоставляется табель учета посещений занятий.

4.9.2. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных Платных дополнительных образовательных услуг.

4.9.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплате заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10. Заработная плата переводится путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

## 5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в МБОУ СОШ № 10 по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБОУ СОШ № 10.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю МБОУ СОШ № 10, который в течение

10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия МБОУ СОШ № 10 и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель МБОУ СОШ № 10).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

## 6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность МБОУ СОШ № 10 по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБОУ СОШ № 10.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель МБОУ СОШ № 10 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

6.5. МБОУ СОШ № 10 обязана ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по

договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе расторгнуть договор.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.4.1. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.4.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**7.4.3. В случае отчисления обучающегося.**